

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Асоціація «Мова Серця»

1. Загальні положення

• Громадська організація «Асоціація «Мова Серця» (Далі - Організація) є громадською організацією, яка діє на основі спільності інтересів для реалізації цілей та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає отримання прибутку від своєї діяльності.

• Найменування організації:

- повне найменування українською мовою:

громадська організація «Асоціація «Мова Серця»;

- скорочене найменування українською мовою: го «Мова Серця».

1.2.1. Найменування російською мовою:

- Повне найменування: Громадська організація «Асоціація «Мова Серця».

- Скорочене найменування: ГО «Мова Серця»

1.2.2. Найменування англійською мовою:

- Повне найменування англійською мовою: «Association«Heart Language».

- Скорочене найменування англійською мовою: «Heart Language».

1.3. Організація діє за принципами добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутність майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація поширює свою діяльність на всю територію України, а також на територію інших держав, якщо це необхідно для реалізації цілей та завдань, визначених Статутом.

1.5. Організація здійснює діяльність без статусу юридичної особи.

1.6. Організація за організаційно-правовою формою утворена як громадська організація.

1.7. Організація утворена, зареєстрована та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Організація не має відокремленого майна, не має самостійного балансу, друку, штамп, рахунків у банківських установах, власну символіку. Організація бланки зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Виконавчим органом Організації.

1.9. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями як в Україні, так і за її межами.

1.10. Рішення органів Організації є обов'язковими до виконання її членами (учасниками).

1.11. Місце знаходження Організації: 50011, м. Кривий Ріг, обл. вул. Низовий, буд.

2. Цілі та напрямки діяльності Організації

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є здійснення оздоровчої, спортивної, освітньої та наукової діяльності, задоволення оздоровчих інтересів членів організації, обґрунтування наукових підходів до формування здорового способу життя.

2.2. Організація має такі напрямки діяльності:

- Збір, розміщення, обмін та поширення інформації про здоровий спосіб життя та способи контролю резервів організму.
- Формування способу життя, а також спеціальних дій та заходів, що ведуть до оздоровлення, покращення комфорту, якості життя та життєвих резервів.
- Розвиток діяльності, спрямованої на збереження та зміцнення здоров'я, розвиток психофізичних здібностей людини в процесі усвідомленої рухової активності, що здійснюється на основі біологічного зворотного зв'язку.
- Накопичення та створення баз даних фізіологічних показників здоров'я (медико-біологічної інформації) та розробка на їх основі нових наукових підходів у покращенні здоров'я людини та науковому обґрунтуванні рекомендацій Організації та складання спеціалізованих звітів.
- Контроль за станом здоров'я шкірних покривів тіла та особи, формування на цій основі рекомендацій щодо догляду та застосування засобів для догляду за тілом та обличчям та застосуванням косметики, косметичних та оздоровчих приладів. Вивчення впливу застосування косметики та розробка методів контролю за впливом косметики, косметичних та оздоровчих приладів. Інформаційна, консультативна та методична допомога та послуги членам із застосування перманентного макіяжу, косметичного оформлення та корекції стилю особи.
- Розвиток комунікаційних систем Організації у режимі "Асоціація у смартфоні" на основі створення програмних додатків, сайтів та інших web-ресурсів для користування членів Організації та зацікавлених осіб.
- Збір та запис різноманітної медико-біологічної інформації за допомогою призначених для цього пристроїв, замір показників пульсу, кров'яного тиску, запис електрокардіограми, анкетування показників здоров'я, обробка показників аналізу крові, електрокардіограми, артеріального тиску та інших фізіологічних показників з метою складання спеціалізованих звітів та рекомендацій підвищенню резервів здоров'я, створення сприятливих умов для протікання здорових фізіологічних процесів в організмі та формування необхідних активаційних реакцій в організмі.
- Розробка науково обґрунтованих методів дихальної гімнастики, ходьби, бігу, спеціальних вправ, програмних продуктів, способів та правил вживання їжі, інших оздоровчих методів та методик, а також встановлення рівноважених обмежень для зберігання резервів здоров'я.
- Просвітницька діяльність, проведення семінарів, курсів здорового способу життя, контролю резервів організму, навчання самостійного користування засобами вимірювання медико-біологічної інформації, користування гаджетами та іншими пристроями запису медико-біологічної інформації, коригування життєвих, ігрових та фізичних навантажень.
- Консультативна допомога батькам у забезпеченні нагляду за фізичним здоров'ям та розвитком їхніх дітей.
- Консультативна допомога сім'ям у забезпеченні нагляду за фізичним здоров'ям членів сім'ї, особливо людей похилого віку.
- Консультативна допомога хворим, які потребують визначення ступеня резервів здоров'я, які лікуються в лікувально-профілактичних установах державного та приватного секторів, або у забезпеченні якісного нагляду за фізичним здоров'ям людей похилого віку, які перебувають вдома, або в установах, де перебувають важкохворі з прогнозованим летальним наслідком. (хоспісах), Будинках для людей похилого віку.
- Продаж членам товарів та послуг, тісно пов'язаних із статутними цілями, які пропагують принципи та ідеї для яких була заснована Організація, за ціною, нижчою від комерційних цін на такі ж товари, або послуги.
- Застосування інших заходів, що не стосуються прямої діяльності Організації, але можуть допомогти виконанню статутних цілей організації, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Для здійснення своїх статутних завдань Організація у встановленому законом порядку:

- розвиває та зміцнює свою інформаційну та комунікаційну базу;
- укладає та підписує відповідні договори з фізичними особами щодо реалізації статутних цілей;
- співпрацює з державними та недержавними підприємствами, установами, організаціями, а також населенням для виконання своїх статутних цілей;
- забезпечує соціальний захист членів Організації;
- забезпечує здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів (учасників) організації;
- організує виготовлення, нагородної та пам'ятної атрибутики здоров'я, сувенірної продукції організації, сертифікати, свідоцтва учасникам навчальних та інформаційних заходів Організації;
- проводить мирні збори, зустрічі, тренінги, лекторії, круглі столи, курси, семінари, консультації, організовує вечірки, змагання, творчі заходи, турніри, конкурси, концерти, вживає інших заходів, які не заборонені законодавством та відповідають цілям та завданням Організації;
- проводить заходи щодо збору та залучення додаткових коштів на розвиток та виконання своїх статутних завдань;
- реалізує інші права, не заборонені законодавством та відповідають цілям та завданням Організації;

3. Члени (учасники) Організації, їх права та обов'язки

- Членами (учасниками) організації є фізичні особи (громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, якщо вони перебувають в Україні на законних підставах), які досягли 14 років, визнають принципи, цілі, завдання та Статут Організації, сплачують членські внески або обслуговуються за договором у SUM_LINE Сервісі. Організація розподіляє членів на різні групи, щодо їх потреб, функціональних цілей та виконання статутних цілей Організації та визначає особливості їх членства та взаємодії з Організацією.
- Членство (участь) у створенні є індивідуальним.
- Участь в управлінні організацією беруть виключно її члени (учасники) у порядку, встановленому цим Статутом та рішеннями Вищого органу. Виконавчий орган Організації проводить облік членів (учасників) Організації за встановленою формою.
- Усі члени (учасники) Організації мають право:
 - брати участь у діяльності Організації;
 - реалізовувати свої потреби спілкуючись особисто, у групах, або через мережу Інтернет із застосуванням програмних додатків та веб ресурсів, що надаються Організацією або партнерами, з якими Організація має спільні інтереси у досягненні статутних цілей.
 - отримувати повну та вірну інформацію про діяльність Організації, методичну, інформаційну та консультативну допомогу, користуватися методами та засобами оздоровлення для формування індивідуального стилю здорового способу життя за методами, розробленими Організацією, відвідувати заходи, що проводяться організацією, отримувати консультативну та методичну допомогу щодо застосування косметики, та впливу косметики, косметичних та оздоровчих приладів. Допомога та послуги із застосування перманентного макіяжу, косметичного оформлення та корекції стилю обличчя.
 - звертатися до Виконавчого органу Організації за захистом своїх інтересів, якщо права та законні інтереси порушені у межах членства в Організації;
 - добровільно у будь-який час призупинити членство (участь) в Організації шляхом подання заяви до органів Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах Організації.
- Бути обраними до керівних органів Організації можуть лише члени (учасники) Організації.
- Усі члени (учасники) Організації зобов'язані:
 - дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту та регламентуючих документів Організації;

- виконувати рішення, ухвалені органами Організації;
 - співпрацювати з Організацією з усіх питань, що стосуються виконання її статутних завдань;
 - своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески;
 - дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Організації.
- Членство (участь) в Організації може бути припинено на підставі:
 - поданої Правлінню Організації заяви про вихід із Організації;
 - рішення про виключення члена (учасника).
 - Рішення про виключення члена (учасника) може бути прийняте Правлінням Організації у разі:
 - порушення членом (учасником) внутрішніх положень чи Статуту Організації;
 - невиконання членом (учасником) рішень органів Організації;
 - вчинення дій чи бездіяльності, несумісних з метою Організації;
 - невиконання членом (учасником) своїх фінансових зобов'язань щодо Організації та обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Організації, заподіяння шкоди репутації Організації.
 - Прийом членів здійснюється керівником Організації на підставі поданої особою заяви у порядку, встановленому Правлінням Організації.

4. Структура та керівні органи Організації

4.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління,

Президент Організації. До складу Правління входять: Президент та Віце-президент Організації

4.2. Загальні збори членів Організації (далі - Загальні збори) є вищим органом Організації, які мають право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

4.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожен член має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на ньому присутні не менше половини членів Організації.

4.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням у міру потреби, але не рідше одного разу на п'ять років. Загальні збори розглядають питання, винесені на їхнє розгляд Правлінням, Президентом Організації, а також членами Організації.

4.5. Позачергові Загальні Збори скликаються за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням або Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.

4.6. Щонайменше одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів.

4.7. До виняткової компетенції загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.7.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.7.2. Внесення та затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

4.7.3. Ухвалення рішення про припинення діяльності Організації.

4.7.4. Призначення ліквідаційної комісії; затвердження ліквідаційного балансу.

4.7.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

4.7.6. Обрання та відгук Президенту Організації. Президент Організації обирається терміном протягом 10 років за рішенням загальних зборів. Може бути переобрано достроково за рішенням загальних зборів.

4.7.7. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за них проголосувало щонайменше дві третини членів Загальних зборів. З питань, внесення змін до статуту, ухвалення рішення про припинення, рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих членів Загальних зборів Організації.

4.8. Загальні збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

4.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів проводяться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою та секретарем загальних зборів.

4.10. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, що виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління Організації обирається терміном протягом 10 років за рішенням загальних зборів. Може бути переобраним достроково за рішенням загальних зборів.

4.11. Правління підзвітне Загальним Зборам та організує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.12. Головою правління є Президент Організації.

4.13. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління підзвітні Загальним Зборам та несуть

відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.14. До компетенції Правління належить:

4.14.1. Організація виконання рішень загальних зборів.

4.14.2. Скликання загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань у Зборах.

4.14.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Організації затвердження планів та звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

4.14.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.14.5. Призначення, особи, яка має право представляти громадську організацію у правовідносинах з державою та іншими особами та вчиняти дії від імені громадського об'єднання без додаткового повноваження.

4.14.6. Вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

4.15. Головує на засіданнях Правління Президент Організації.

4.16. Усі питання, що належать до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації. Про час місце і порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь.

4.17. Кожен член Правління може виступати з ініціативою щодо прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.18. Рішення Правління вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало всі члени зі складу Правління.

4.19. Президент Організації здійснює оперативне управління справами та засобами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами та Правлінням та в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.20. Президент Організації призначається та звільняється Загальними зборами підзвітний Загальним Зборам та Правлінню Організації та вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції щодо будь-якого аспекту діяльності Організації.

4.21. Президент Організації:

4.21.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.

4.21.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

4.21.3. Організовує документообіг, діловодство та звітності Організації.

4.21.4. Здійснює прийом, переклад на іншу роботу, усунення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

4.21.5. Виступає розпорядником коштів Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає доручення на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

4.21.6. Організовує підготовку засідання Правління.

4.21.7. Вирішує інші питання діяльності Організації з метою та основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає

з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

4.21.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

Звітності здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергова звітність здійснюється на вимогу не менше однієї третини членів Організації.

4.22. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації може бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд загальних зборів. У разі згоди з рішенням Правління Організації щодо скарги або інших рішень, дій, бездіяльності Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

4.23. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Організацією.

5.Внесення змін та доповнень до Статуту.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються Керівним органом, якщо за це проголосували не менше 3/4 голосів від числа членів Загальних зборів.

- Ініціатива внесення змін та доповнень до Статуту Організації належить Керівним органам, членам.

- Пропозиції подаються письмово на ім'я Президента Організації, після їх надходження він

зобов'язаний включити питання про внесення змін та доповнень до Статуту Організації до порядку денного Керівного органу.

- Формулювання змін та доповнень до Статуту Організації можуть бути внесені членами безпосередньо на засіданні Загальних зборів Організації, якщо питання про внесення змін та доповнень до Статуту включено до порядку денного.
- Зміни до Статуту Організації повідомляються до уповноваженого державного органу у порядку та строки, встановлені чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Організації.

- Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Керівними органами управління, шляхом саморозпуску чи реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого ж статусу;

- Реорганізація Організації здійснюється за рішенням керівного органу. У разі реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до його правонаступників. правонаступником Організації може бути юридична особа, метою діяльності якої є отримання прибутку.

При припиненні діяльності Організації за рішенням органу, який ухвалив рішення про припинення діяльності (Керівного органу організації), призначається ліквідатор або створюється ліквідаційна комісія, яка здійснює реалізацію необхідних дій у спосіб, встановлений законодавством, здійснює інші заходи, та подає звіт на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності.

- З дня призначення ліквідатора (ліквідаційної комісії) до нього переходять повноваження з управління справами Організації.

У разі припинення Організації (внаслідок його ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між її членами або засновниками та повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначить Керівний орган не менше ніж 3/4 голосів членів Загальних зборів Організації, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

- Припинення діяльності Організації проводиться відповідно до чинного законодавства України та вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.